

## ACTA DE ASAMBLEA DE DELEGADOS 2019



**FECHA:** 17 DE JULIO DE 2019

**HORA:** 9:00 AM

**LUGAR:** Sal3n de eventos, Hotel Arawak, Valledupar – Cesar

**FECHA DE CONVOCATORIA:** Del 7 al 16 de julio de 2019 por llamadas telef3nicas y publicado en cartelera de la Asociaci3n.

### **Municipio de Codazzi:**

Delegados:

EMEL CARRILLO

ALIRIO RODRIGUEZ

EDDIER CHINCHILLA

NELSON SALAS PORRAS

RIVEIRA CRUZ

EVER MORON

**Municipio San Juan del Cesar:**

Delegados:  
WILFRAN DAZA

**Municipio de Pueblo Bello – Cesar:**

Delegados:  
FRANCISCO VANEGAS  
GUSTAVO VARGAS  
JHON JAIRO CABALLERO  
EVERTH TORRES  
NORBERTO NIÑO  
GWNCHIWEY TORRES  
VICTOR ALONSO

**Municipio de Valledupar:**

Delegados:  
JESUS BLANCHARD  
MILSON PACHECO  
NELSON POCHE  
JUAN ACENCIO ALIMACO  
NATANAEL TELLEZ

**Municipio de la Paz:**

Delegados:  
IVAN ARTURO PEREZ

**Equipo de Trabajo:**

Asoanei:

YAJAIRA BELTRAN –	DPTO OPERACIONES
MATHA MARTINEZ-	INGENIERA AMBIENTAL
ANGIE CASTRO-	INGENIERA AMBIENTAL
SERGIO REALES-	INGENIERO AGRONOMO
JHON ZCECHURA	CONTADOR
YEISI BOHORQUEZ	AUX. CONTABLE
EILYN RAMIREZ	AUX. CONTABLE
ATI ZEREIWIA IZQUEIRDO	AUX. ADMINISTRATIVO
SHAREN NAEDER	COOR. SIC
JORGE PAEZ IZDO	GERENTE COMERCIAL
JUAN SEBASTIAN P.	GERENTE ADMINISTRATIVO

ALCIRA IZQUIERDO  
BUNCHANAWIN IZDO

COORDINARO PUNTO ACOPIO PUEBLO BELLO  
CATADOR

**Otros Asistentes:**

PEDRO EMILIO QUINTANA  
INES BLACINA IZQUIERDO  
CRISTEN ANAYA  
ALFONSO ARIAS  
YEISON VARGAS  
LENNIN IZQUIERDO  
DAVID AMAYA  
DANIEL ARIAS  
GUSTAVO DIAZ  
JUAN TORRES  
ALEJANDRO MESTRE  
DALILA MESTRE  
DAYANA SALAS  
CARMENZA PALENCIA  
GILBERTO PACHECO  
AURORA IZQUIERDO  
DIEGO ZAMORA  
DAMIN CLAVIJO  
JOSE MOSCOTE  
ALICIA LIZCANO

JUNTA DE VIGILANCIA  
JUNTA DE VIGILANCIA  
AUX ADMINISTRATIVO  
PROMOTOR  
PRODUCTOR  
PRODUCTOR  
PRODUCTOR  
PRODUCTOR  
PRODUCTOR  
PRODUCTOR  
FOTOGRAFO  
PRODUCTOR  
ACOMPAÑANTE  
ACOMPAÑANTE  
PRODUCTOR  
REP . LEGAL ASOANEI  
ASESOR INTERNO  
PRODUCTOR  
PRODUCTOR  
PRODUCTOR

## ORDEN DEL DIA

1. Oración.
2. Himno de la república de Colombia
3. Lectura Y Aprobación Orden Del Dia
4. Verificación Del Quorum
5. Elección Del Presidente, Secretario Durante La Asamblea.
6. Instalación De La Asamblea
7. Lectura Y Aprobación Del Acta Anterior
8. Informe De Gestión A Cargo De La Rep. Legal.
9. Pasado, Presente y Futuro de Anei.
10. Reforma de estatutos y presentación de Reglamentos y sistemas electorales.
11. Informe Área Comercial.
12. Informe Área de Desarrollo
  - Programas.
  - Proyectos.
13. Informe Área Técnica.
14. Informe Área Ambiental.
15. Informe plan de capacitaciones.
16. Informe Del Área de Operaciones.
17. Informe del Área de Calidades.
18. Informe del Área de sistema Interno de Control.
19. Informe del Área Contable, solicitud de autorización por la asamblea para que el representante legal solicite la calificación al Régimen Tributario Especial ante la DIAN.
  - ESAL
19. Informe ejecución Presupuesto y Plan de Desarrollo FLO.
20. Informe Junta de Vigilancia
21. Resultados de la Cosecha 2018/2019
22. Junta directiva
23. Intervenciones Varias.
24. Lectura y aprobación de la presente acta
25. Cierre de la Asamblea General Ordinaria 2019.

**Cumplimiento del plan de manejo ambiental** : Es muy importante seguir las recomendaciones dejadas por el equipo técnico ambiental ya que de esta manera mejoramos la calidad y productividad de nuestra unidad productiva y así  
Cumplimiento del plan de manejo de Infraestructura

**No Conformidades Reiterativas:** venimos evidenciando que los productores no realizan las tareas dejadas por el Auditor interno de la Organización, debido a eso la certificadora nos dejó una No conformidad mayor el cual nos comprometimos realizar el diagnóstico en el mes de agosto de 2019 y en el mes de septiembre y octubre cerrar todas esas No conformidades, debido a esto entramos a realizar el diagnóstico y se identifica que existen evidentemente medidas dejadas en el año 2017 repetidas en el 2018 y 2019, con esto evidenciamos la falta de compromiso y la articulación de ustedes como asociados con los Auditores internos; como sistema interno de control la única solución que planteamos para que esto no siga ocurriendo es que los productores tomen conciencia para así ser sostenibles en el tiempo como organización.

### **19. Departamento Contable:**

OBJETIVO DEL ÁREA: Suministrar información como herramienta útil y práctica para la toma de decisiones.

¿PORQUE ES IMPORTANTE EL ÁREA PARA EL PRODUCTOR?

- Atiende a los cambios tributarios (DIAN) que impactan a la asociación y sus asociados.
- Suministra Información
  1. Compras
  2. retenciones
  3. Certificados
  4. entre otros.

Nuestras Estrategias

- Pertenecer al Régimen Tributario Especial
- El estado recibe el 33% nominal de los excedentes en R.O.
- Evitar sanciones.

Nuestras Estrategias

- Actualizar los Rut (actividad 0123 – cultivos de café)
  1. Sanción por no actualizar la información dentro del mes siguiente al hecho que genera la actualización, por parte de las personas o entidades inscritas en el Registro Único Tributario, RUT.
  2. Se impondrá una multa equivalente a una (1) UVT por cada día de retraso en la actualización de la información. Cuando la desactualización del RUT se refiera a la dirección o a la actividad económica del obligado, la sanción será de dos (2) UVT por cada día de retraso en la actualización de la información.

3. Sanción por informar datos falsos, incompletos o equivocados, por parte del inscrito o del obligado a inscribirse en el Registro Único Tributario, RUT. Se impondrá una multa equivalente a cien (100) UVT.
- Cheques sellados, transferencias, poderes autenticados, entre otros
  - se les comunica que se necesita una autorización por parte de la Asamblea para que el Representante Legal solicite la calificación al Régimen Tributario Especial ante la DIAN, en donde manifiestan que están de acuerdo que este trámite se realice por lo tanto aprueban este punto en su totalidad para que la representante legal quede con plena facultad para firmar.

## **20. Informe ejecución Presupuesto y Plan de Desarrollo FLO.**

### **INFORME DE AUDITORÍA FINANCIERA INTERNA DE LA PRIMA SOCIAL FLO EJECUCION PLAN DE DESARROLLO 2018**

- Se realizó la compra del centro de acopio de operaciones de Agustín Codazzi.
- Se compró el centro de operaciones en la ciudad de Valledupar.
- Se realizaron adecuaciones en el centro de operaciones del municipio de pueblo Bello.
- Se está realizando el proyecto de la Bio fábrica. Zarinzawa
- Se realizó compras, arrendamientos y/o adecuación de terrenos
- Se realizó compra, arrendamiento y/o adecuaciones de instalaciones físicas.
- Reuniones de clientes y posibles clientes
- Participación en ferias nacionales e internacionales
- Búsqueda de posibles aliados comerciales
- Website y redes sociales
- Material publicitario
- Visita a clientes
- Atención y obsequios
- Fortalecimiento comercial
- Financiación de la cosecha
- Actividades de propeitorias y auditoria – asistencia técnica.
- Proyectos para la productividad y la calidad
- Inversiones puntuales
- Certificación
- Capacitaciones
- Implementación de una planta de abonos orgánicos dirigida al mejoramiento de los suelos y de la calidad del producto.
- Alianzas productivas con los organismos del estado dirigido a mujeres productoras de la asociación.
- Desarrollo de nuevos productos

7. Se elabora el Acta se le da lectura el cual es aprcbada por todos los delgados en asamblea.

Luego de la lectura de toda el acta la Asamblea de Delegados aprueba por unanimidad de votos presentes el Acta.

**8. Cierre de la Asamblea**

Siendo las 4:00 pm se da por terminada la asamblea para constancia firman:

Firman:

*Francisco Vanegas*  
**FRANCISCO VANEGAS**  
Presidente

*RIVEIRA CRUZ*  
**RIVEIRA CRUZ ROJAS**  
secretaria

Esta Acta es fiel copia del original, art 189 codigo de comercio.

*RIVEIRA CRUZ*  
**RIVEIRA CRUZ ROJAS**  
Secretaria